

JOÃO VITOR PEREIRA

CONTATO



Rua 28, Parque Imperial, Jacareí - SP



12992225623



barretojoao440@gmail.com



05/06/2002

HABILIDADES E COMPETÊNCIAS

- Habilidade de trabalho em equipe, com foco no bem-estar coletivo
- Domínio da linguagem Python
- Domínio do Fracttal
- Excel
- SAP
- Power Bi
- Dax
- Autodidata
- Microsoft Apps
- Twygo
- Proativo

IDIOMAS

Português: Língua materna

inglês:

B2

Intermediário alto

Desenvolvedor web e Analista de dados em formação superior com experiências nas respectivas áreas.

Estou em busca de uma função na área de tecnologia com a oportunidade de crescimento pessoal e profissional.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Outubro 2023 - atual

Assistente Administrativo (FOCO EM PROJETO) Teckma, São José dos Campos, SP

- Suporte a profissionais de diferentes áreas para organização de processos, garantindo mais agilidade e eficácia a toda a equipe.
- Preparação de materiais para reuniões, auxiliando na distribuição aos envolvidos, garantindo a organização necessária.
- Realização dos pedidos de compras internos, incluindo a cotação de preços e a negociação dos prazos de pagamento, com autorização da gestão, atendendo ao orçamento planejado.
- Uso de plataformas de apoio para controle operacional, incluindo softwares de gestão de processos.(FRACTTAL/ SAP/ MONDAY/ TRELLO/ TWYGO).
- Apoio à equipe na realização de tarefas diversas conforme a demanda, garantindo a agilidade e eficiência.
- Definição de planos, metas e cronogramas de atividades, a fim de concluir os projetos dentro do prazo.
- Criação de Dashboards em Power Bi - utilizando as API's do Fracttal / Microsoft Forms
- Automatização de processos internos utilizando Python/Power Bi e Excel
- Criação de treinamentos para o uso da plataforma Fracttal
- Estudo do processo interno e aplicação de projetos e melhorias
- Criação de escopo e acompanhamento de projetos de inovação (Sensores, Projetos sustentáveis, Softwares otimizados)

Março 2022 - Agosto 2023

Técnico de Planejamento Teckma, São José dos Campos, SP

- Registro da programação das manutenções, garantindo o cumprimento dos prazos estabelecidos para a realização dos serviços ao acompanhar as etapas de execução dos reparos.
- Apoio técnico no desenvolvimento de planos de manutenção preventiva e corretiva, definindo as necessidades de reparo de cada equipamento para reduzir custos no processo e diminuir as ocorrências de falhas de funcionamento.
- Participação em reuniões com supervisores e gestores, propondo métodos de trabalho que permitissem alinhar os processos de planejamento, execução e acompanhamento das atividades de manutenção.
- Desenvolvimento de cronogramas de acompanhamento das atividades de manutenção, registrando no documento os dados pertinentes às solicitações de reparos, contribuindo para a organização e planejamento dos processos da empresa.
- Elaboração de relatórios de manutenção, descrevendo os detalhes dos serviços realizados para gerar dados que auxiliassem na gestão

de ativos e no controle de qualidade dos reparos.(Implementando o Power BI)

- Organização das ordens de serviço de manutenção, relatando no documento as informações de reparos que precisassem ser cumpridas, priorizando os serviços mais urgentes.
- Revisão dos planos de manutenção, sugerindo melhorias aos processos que se mostrassem ineficientes, de forma a aumentar a qualidade do trabalho e os índices de produtividade das equipes.
- Solicitação da compra de peças e materiais para os serviços de manutenção, estabelecendo as quantidades corretas com base nas necessidades de cada equipamento, atendendo às demandas da empresa.
- Planejamento e implementação de técnicas para reduzir o tempo e os custos necessários para receber e movimentar produtos.

Outubro 2021 - Março 2022

Estágio Teckma, São José Dos Campos, SP

- Atendimento presencial, telefônico e on-line, recebendo pedidos e esclarecendo as principais dúvidas dos clientes.
- Organização de materiais para os procedimentos a serem realizados pelos especialistas, garantindo o cumprimento das instruções fornecidas.
- Configuração básica de softwares, buscando apoiar os usuários e a empresa no melhor uso de suas ferramentas.
- Controle dos chamados via sistema, realizando a baixa após a conclusão dos serviços.
- Auxílio no desenvolvimento de softwares, realizando códigos simples na linguagem Python e realizando testes de qualidade, buscando colaborar com a equipe.
- Planejamento e execução de atividades conforme os prazos estabelecidos, contribuindo para o bom andamento das operações.
- Criação de planilhas e relatórios, facilitando o acompanhamento das atividades pela equipe.

FORMAÇÃO ACADÊMICA

Janeiro 2020 - Dezembro 2027

Bacharelado em Engenharia de Controle e Automação Tecnologia

Instituto Federal De São Paulo, São José dos Campos, SP

Noturno

Julho 2023 - Dezembro 2025

Tecnólogo Análise e Desenvolvimento de Sistemas Tecnologia

Uninter, Jacareí, SP

Noturno - Online

Janeiro 2017 - Dezembro 2019

Técnico Administrativo Integrado ao Médio Administração

Etec Cônego José Bento, Jacareí, SP

Período Integral